

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria nazionale tra amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 per n.1 posto, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di Dirigente Medico – Area medica delle specialità mediche - disciplina cardiologia indetto con deliberazione n.1532 del 05/07/2021 e pubblicato in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.11 del 08/02/2022 Serie Speciale “Concorsi ed esami” e sul BURL n.4 del 07/01/2022 e sul sito aziendale con scadenza delle domande in data 10/03/2022.

DISPOSIZIONI PER I CANDIDATI E IL PERSONALE ADDETTO AI SENSI DEL PROTOCOLLO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA N.25239 DEL 15.04.2021.

I candidati dovranno obbligatoriamente:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto o diminuzione dell'olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
 - e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2. L'ASL metterà a disposizione i facciali filtranti FFP2 in caso di necessità.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di apposita autodichiarazione disponibile e scaricabile dal sito aziendale.

DOCUMENTI DA CONSEGNARE AL MOMENTO DELL'IDENTIFICAZIONE

1. Autodichiarazione già compilata e sottoscritta unitamente alla fotocopia del documento di identità.

ADEMPIMENTI PER IL PERSONALE ADDETTO ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Gli addetti alla vigilanza e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice devono:

- a) essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione;

FASI CONCORSUALI

INGRESSO PERSONALE ADDETTO

1. ingresso nell'area concorsuale in modalità senso unico e da ingresso diverso rispetto ai candidati rispettando il criterio di distanza rispetto ai candidati ed operatori di 2,25 mt.;
2. i percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati mediante cartellonistica.

INGRESSO CANDIDATI SEDE CONCORSUALE

1. ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti in modalità a senso unico mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale rispettando il criterio di distanza tra un candidato e l'altro e tra il personale addetto di 2,25 mt.;
2. i percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati mediante cartellonistica.

IDENTIFICAZIONE CANDIDATI

1. È garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e i candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione sono disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico.

Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

INGRESSO CANDIDATI AREA CONCORSUALE

I candidati identificati utilizzano il dispenser lavamani igienizzante e accedono all'area concorsuale immettendosi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono collocate a vista:

- a) le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorso;
- b) le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
- c) in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

AREA CONCURSUALE

La sede di svolgimento del concorso dispone delle seguenti caratteristiche:

1. disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
2. dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
3. disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

AULA DI CONCORSO

L'aula concorso è dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq.

L'aula concorso garantisce un'area di 4,5 mq tra i candidati e la Commissione esaminatrice.

Nell'aula di concorso e nell'aula di stazionamento è garantita una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".

Nell'aula di stazionamento è permesso l'allontanamento esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'aula è dotata di:

1. pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
2. servizi igienici facilmente accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica;
3. un elevato livello di aerazione naturale.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

La Commissione esaminatrice è composta di 5 persone di cui un Presidente, due componenti ed un segretario;

INFORMAZIONE AI CANDIDATI E AL PERSONALE

I candidati sono informati delle misure adottate con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti mediante:

1. pubblicazione sul sito aziendale del presente protocollo operativo;
2. pubblicazione sul sito aziendale del modulo da consegnare al momento dell'identificazione recante l'autocertificazione.